



HASTA VE HASTA YAKINLARI SOSYAL TESİSİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Performans Kriteri	Zaman, Talebin Karşılama	Performans Göstergesi	Sosyal yardım talep sayısı, Yerine getirilen sosyal yardım	Performans Hedefi	%85	Ölçüm Periyodu
<pre>graph TD; 1((1)) --> A[BAŞVURU VE ÖN GÖRÜŞME]; A --> B[GÖRÜŞME]; B --> C{KAYIT}; C -- Hayır --> D[(ARŞİV)]; C -- Evet --> E((K)); E --> F[SOSYAL TESİS HİZMETİNİN UYGULANMASI]; F --> G[HİZMETİN SONLANDIRILMASI]; 2((2)) --> A; 3((3)) --> F; 4((4)) --> G;</pre>	F.N	Faaliyetler	Referans Doküman	Kayıt	Sorumlular	Zaman
1	Hasta ve Hasta Yakınları Sosyal Tesisi hizmeti alabilmek için şahsen veya hastanelerde bulunan sosyal servislerin yönlendirmesiyle müracaat yapar. Hasta ve hasta yakınları ile ön görüşme yapılarak bilgileri alınır.	-5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Hasta ve Hasta sosyal tesisleri çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik	Kayıt için gerekli evraklar listesi	Birim Sorumlusu		
2	Ön görüşmesi yapılan hasta ve hasta yakınlarından durum bildirir raporu, hastanelerin sosyal hizmet servisinden alacağı hasta görüşme raporu vb. evraklar istenir. Hasta ve hasta yakınları evrakları sunduktan sonra kayıt evraklarının usule uygunluğu kontrol edilir ve asıl görüşme yapılır.	- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Hasta ve Hasta sosyal tesisleri çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik	-Nüfus cüzdan fotokopisi -Sağlık Durum Bildirir Raporu -Hasta Görüşme Raporu	Birim Sorumlusu		
3	Görüşme sonucu hasta ve hasta yakınlarının sosyal tesislerine kabulünün yapılıp yapılmayacağı birim koordinatörü tarafından değerlendirilir. Hasta ve hasta yakınlarının tesise uygunluğu sonucunda kayıt açılır. Uygun olmayan başvurular değerlendirilmez.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Hasta ve Hasta sosyal tesisleri çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik	Hasta yakınları kabul formu	Birim Sorumlusu		
4	Kayıt açılan müracaatçının özlük dosyası açılır. Hasta ve hasta yakınları resmi olarak tesisin barınma, beslenme, temizlik vb. hizmetlerinden faydalandırılmaya başlanır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Hasta ve Hasta sosyal tesisleri çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik	-Ziyaretçi Çizelgesi -Yoklama Çizelgesi -Nöbet Kayıt Çizelgesi -Mesai Takip Çizelgesi -Malzeme Sipariş Formu -Sosyal Tesis Kuralları -Özlük Dosyası	-Birim Sorumlusu -Gece Sorumlusu -Büro Personeli -Sağlık Görevlisi -Hasta ve Yaşlı Bakıcı -Yardımcı Hizmetler Personeli		
5	Her hangi bir sebepten dolayı ayrılan müracaatçıdan dilekçe alınır ve müracaatçının özlük dosyası ile birlikte arşivde saklanır.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, -Hasta ve Hasta sosyal tesisleri çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik	-Ayrılık Dilekçesi -Özlük Dosyası	Birim Sorumlusu		